

## Soal UTS Manajemen Proyek semester 4 MPI

### A. Kerjakan 5 soal saja.

1. Apa yang dimaksud manajemen Proyek
2. Gambarkan proses manajemen proyek
3. Sebutkan Stakeholder proyek
4. Apa yang dimaksud Proyek Industri Manufaktur dan Proyek Pengembangan Produk Baru
5. Apa yang dimaksud dengan actuating dalam kegiatan pada unsur-unsur manajemen
6. Apa yang kalian ketahui tentang Dokumen Penawaran Lelang dan Proposal Lelang
7. Sebutkan tiga tingkatan manajemen
8. Gambarlah bagan stakeholder proyek konstruksi
9. Sebutkan 5 aspek-aspek dalam manajemen proyek
10. Setelah Surat Penawaran sampai ke panitia lelang maka akan dilakukan proses Pembukaan Dokumen Penawaran, kemudian dilanjutkan proses Evaluasi Penawaran. Setelah proses itu semua dilakukan maka akan menghasilkan?

### B. Soal wajib (kerjakan semua)

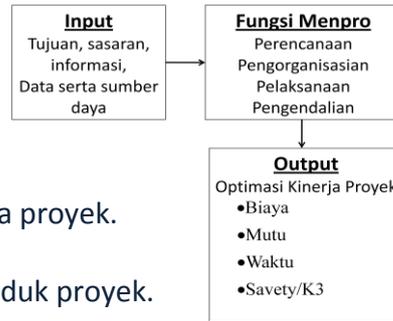
1. Dalam Dokumen Penawaran Lelang pada Pasal 1 membahas tentang apa? Ruang lingkupnya apa saja ?
2. Sebutkan Struktur Organisasi dalam CV kalian ! beralamatkan dimana CV kalian?
3. Berapa banyak jumlah kursi-meja yang dihasilkan oleh CV kalian? Dan berapa pula besar anggaran untuk pembelian bahan baku?
4. Dalam Dokumen Penawaran yang kalian pegang, Biro apakah yang Menangani proyek tersebut?
5. Gambarlah desain utuh dari proposal kalian beserta ukurannya?

~ Selamat Mengerjakan ~

**Jawaban.**

**A.**

1. Adalah penerapan ilmu pengetahuan, keahlian dan ketrampilan, cara teknis yang terbaik dan dengan sumber dana yang terbatas, untuk mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditentukan agar mendapatkan hasil yang optimal dalam hal kinerja biaya, mutu dan waktu, serta keselamatan kerja.



2.

3. **STAKEHOLDER PROYEK**

- **Manajer Proyek**  
Seseorang yang bertanggung jawab mengelola proyek.
- **Pelanggan**  
seseorang/organisasi yang menggunakan produk proyek.
- **Organisasi Proyek**  
Hierarki/susunan tugas dan wewenang individual.
- **Sponsor**  
Penyedia sumber dana untuk proyek.
- **Masyarakat**  
sebagai konsumen

4. **Proyek Industri Manufaktur**

Kegiatan utamanya adalah design engineering, pengembangan produk, pengadaan, manufaktur, perakitan, uji coba terhadap produk serta pemasaran

**Proyek Pengembangan Produk Baru**

Proyek ini merupakan gabungan antara proyek penelitian dan pengembangan dengan proyek padat modal, lalu dilanjutkan dengan mendirikan unit percobaan dalam bentuk pilot plan

5. Pelaksanaan (Actuating) :

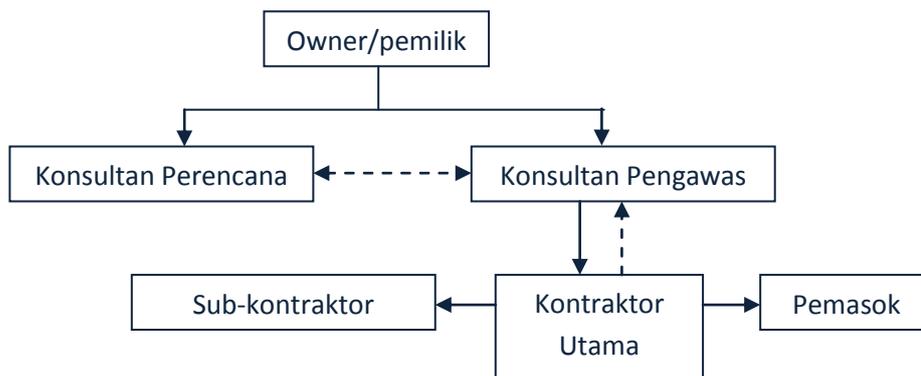
Kegiatan ini adalah implementasi dari perencanaan yang telah ditetapkan, dengan melakukan tahapan pekerjaan yang sesungguhnya secara fisik atau non fisik sehingga produk akhir sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan

6. Dokumen penawaran lelang yaitu : dokumen yang harus dimiliki oleh calon kontraktor (CV) bila ingin mengajukan proposal penawaran proyek (proposal lelang) sebagai dasar pembuatan proposal, sedangkan dokumen itu sendiri dikeluarkan oleh panitia (owner)

Proposal Lelang yaitu : suatu proposal penawaran suatu pekerjaan oleh calon kontraktor (CV) yang dibuat berdasarkan dokumen penawaran lelang, untuk mendapatkan pekerjaan tersebut.

- 7. 1. Manajemen Puncak (Higher Management)
- 2. Manajemen Menengah (Middle Management)
- 3. Manajer Tingkat Bawah (Lower Management)

8.



9. **Aspek-Aspek dalam Manajemen Proyek**

- ❖ Aspek Keuangan
- ❖ Aspek Anggaran Biaya
- ❖ Aspek Manajemen Sumber Daya Manusia
- ❖ Aspek Manajemen Produksi
- ❖ Aspek Harga
- ❖ Aspek Efektivitas dan Efisiensi
- ❖ Aspek Pemasaran
- ❖ Aspek Mutu
- ❖ Aspek Waktu

10. Pengumuman pemenang lelang yang nanti akan dilanjutkan pembuatan Surat Perintah Kerja

**B.**

1. Membahas tentang Proyek dan lingkup pekerjaan

Ruang lingkupnya : Nama Proyek, Alamat dan Lokasi Proyek, Lingkup Pekerjaan, Nilai Pekerjaan

2. a. CV. BONKARAJA                      Alamat : Jln. Cendana 2, Bukittinggi Sangkapura, Bawean Gresik

Kepala CV                                      : Samsul Arifin Isa  
Sekretaris                                        : Mar'atus Saleha  
Bendahara                                        : Sul'ah  
Desainer                                            : M. Yusuf  
Kepala Pegawai                                 : Muh. Fahmi  
Konsumsi                                         : Nur Hasanah  
Kepala Pemasaran                              : Rosalina

b. CV. SINAR MATAHARI    Alamat : Jln. Setia Abadi no. 01 Bawean Gresik

Kepala CV                                        : Jumliyah  
Sekretaris                                         : Muhlisha  
Bendahara                                         : Siti Aminah  
Desainer                                            : Farida  
Seksi Kepengawasan                            : Alif Wahyu Rahma Wati  
Seksi Pengadaan Barang                      : Sitti Kamillah  
Seksi Perlengkapan                             : Sri Oktavia

c. CV. PRAKTIS                                Alamat : Jln. Simpang Siur Menuju Surga Firdaus Kec. Sangkapura Kab. Gresik 61181

Penasehat                                        : Abdul Ghafur  
Kepala CV                                         : Siti Fadila, TK  
Sekretaris                                         : Nur Halimah  
Bendahara                                         : Misdalifah  
Bagian Desainer                                 : Halimatus Sakdiyah  
Bagian Perlengkapan                            : Fauhatuz Zahrah  
Bagian Konsumsi                                : Yusuf Hidayat

3. a. CV. BONKARAJA

Sebanyak 225 kursi dengan anggaran untuk pembelian bahan baku sebanyak : Rp. 46.250.000

b. CV. SINAR MATAHARI

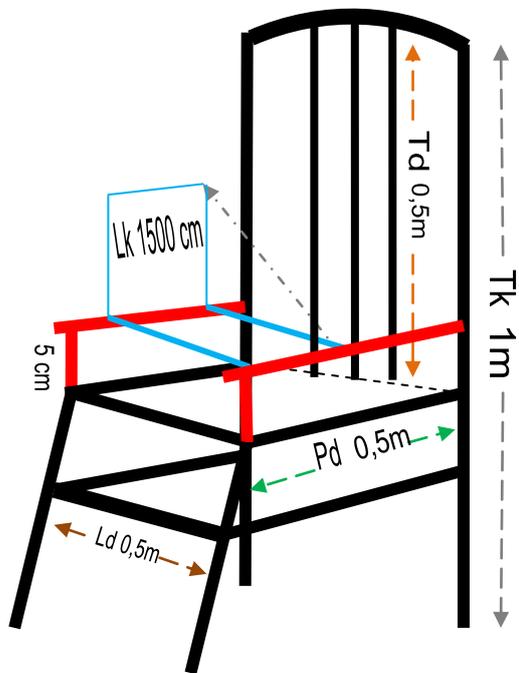
Sebanyak 160 kursi dengan anggaran untuk pembelian bahan baku sebanyak : Rp. 18.810.000

c. CV. PRAKTIS

Sebanyak 350 kursi dengan anggaran untuk pembelian bahan baku sebanyak : Rp. 108.600.000

4. Biro Sarana dan Prasarana

5. a. CV. BONKARAJA



**Desain Kursi-Meja Mahasiswa**

- Ket :  
Tk ( Tinggi keseluruhan )  
Td ( Tinggi dudukan )  
Pd ( Panjang dudukan )  
Ld ( Lebar dudukan )  
Lk ( Luas keseluruhan )

b. CV. SINAR MATAHARI

SPESIFIKASI GAMBAR KURSI MEJA



c. CV. PRAKTIS

**DETAIL DESAIN**

